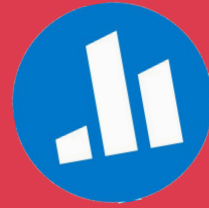


การสอนออนไลน์ แบบมีปฏิสัมพันธ์อย่างง่าย

POLL



EVERYWHERE

พรพิมล แก้วฟุ้งรังษี นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

1. การสมัครเข้าใช้งาน	2
2. การสร้างคำถามด้วย Poll Everywhere	5
2.1 คำถามรูปแบบ Multiple choice	5
2.2 คำถามรูปแบบ Word cloud	9
2.3 คำถามรูปแบบ Q&A	10
2.4 คำถามรูปแบบ Ranking	12
2.5 คำถามรูปแบบ Clickable image	13
2.6 คำถามรูปแบบ Survey	15
2.7 คำถามรูปแบบ Open-ended	17
3. แยกเครื่องมือในหน้า Poll Everywhere	18
4. วิธีติดตั้ง Poll Everywhere ใน Power Point	19
5. การใช้งาน Poll Everywhere ร่วมกับ Power Point	21
6. การดาวน์โหลดรายงานผล	24
7. การตอบคำถามในฐานะผู้เรียน	26



Poll Everywhere

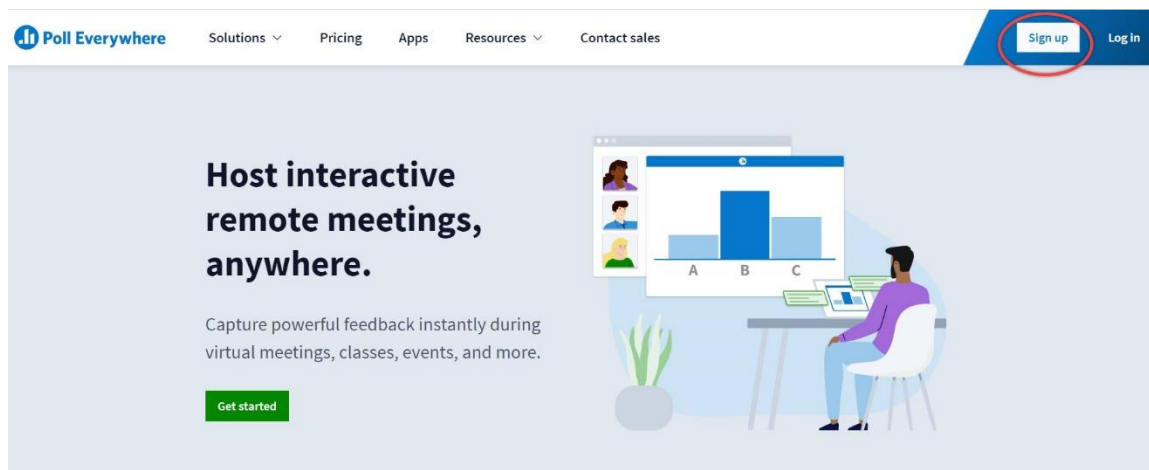
Poll Everywhere เป็นเครื่องมือสำหรับสร้างคำถามให้ผู้เรียนได้โต้ตอบ หรือมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน (Active Learning) เกิดปฏิสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนแบบ Real Time ผู้สอนสามารถสร้างคำถามได้ทั้งหมด 7 รูปแบบ ดังนี้

1. Multiple choice : ข้อคำถามแบบเลือกตอบ
2. Word cloud : ตอบเป็นข้อความสั้นๆ คำตอบแสดงในลักษณะกลุ่มคำตอบ
3. Q&A : การถามตอบทั่วไป ซึ่งสามารถตอบคำถามสั้น ๆ หรือเป็นประโยคก็ได้
4. Rank order : การตอบคำถามแบบให้มีการเรียงลำดับ
5. Clickable image : การใช้รูปภาพเป็นส่วนเกี่ยวข้องในการถามคำถาม
6. Survey : การสำรวจ
7. Open-ended : ข้อคำถามแบบปลายเปิด

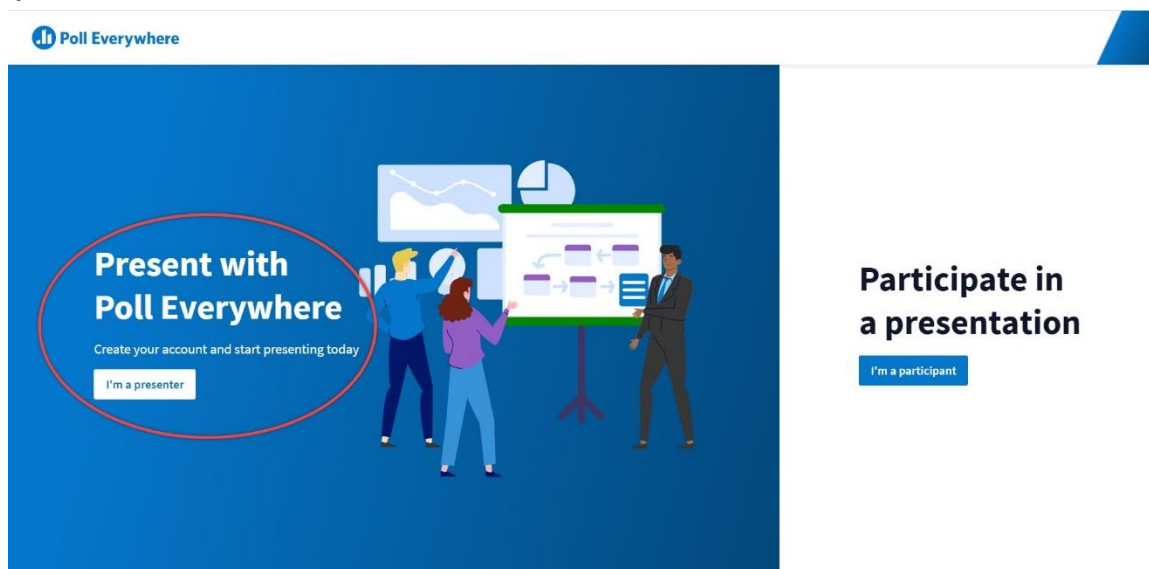
Poll Everywhere เป็นโปรแกรมที่เปิดให้ใช้งานได้ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย แต่มีข้อจำกัด คือมีผู้ตอบได้ไม่เกิน 40 คน ตัวโปรแกรมมีการเก็บบันทึกคำตอบและการใช้งานอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์สถิติให้เห็นเป็นตัวเลขที่ชัดเจน และสามารถแปลผลเป็นภาพ PowerPoint ได้ ซึ่งสะดวกต่อผู้สอนในการใช้ PowerPoint บรรยายสลับกับการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมกับกิจกรรมในห้องเรียนได้อย่างสะดวก

1. การสมัครเข้าใช้งาน

1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.poll everywhere.com> เลือก Sign up



2. คลิกเลือก I'm a presenter เพื่อเป็นผู้สร้างคำถาม (I'm a participant คือ เลือกเมื่อเป็นผู้ตอบคำถาม)

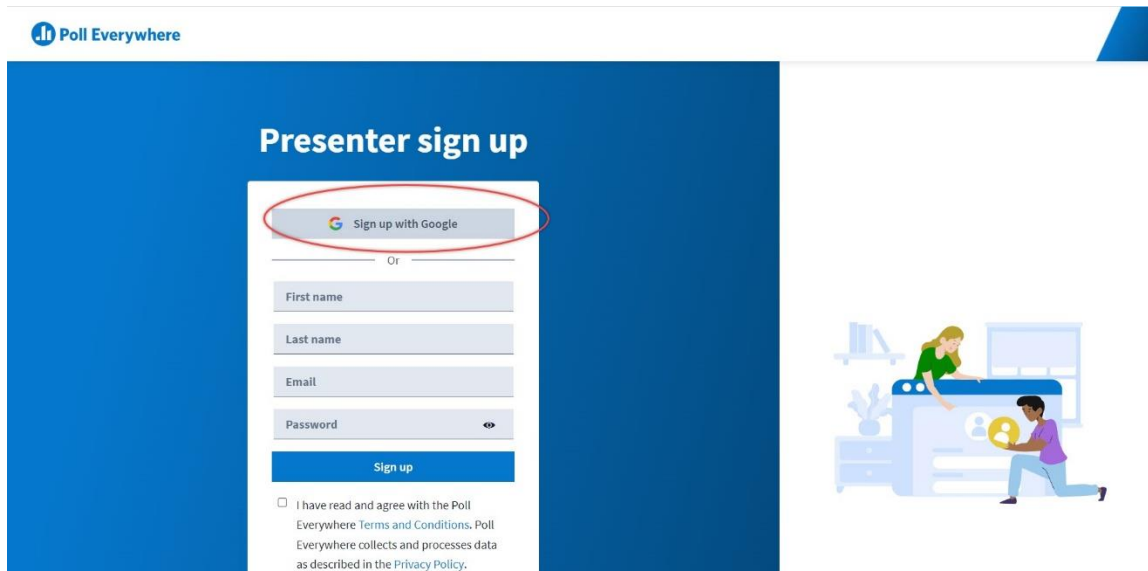


3. การสมัครสมาชิกสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

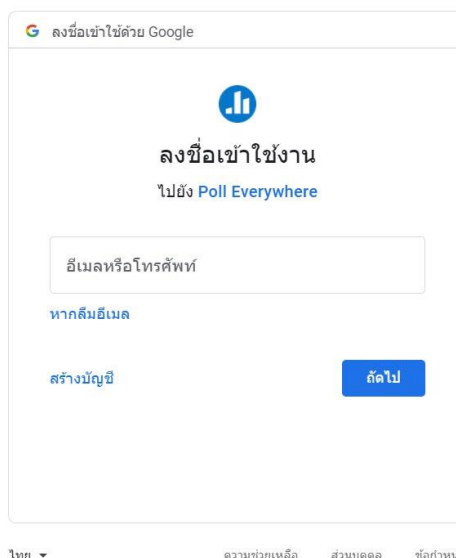
วิธีที่ 1 สมัครด้วย Google account คลิก Sign up with Google

วิธีที่ 2 สมัครด้วยการกรอกข้อมูลลงทะเบียน ได้แก่ First name Last name Email Password แล้วคลิก Sign up

กรณีตัวอย่าง สมัครสมาชิกด้วย Google account คลิก Sign up with Google ดังรูป



4. กรอกอีเมล และ รหัสผ่านของอีเมล ที่ใช้สมัคร



5. ยืนยันเพื่อสร้างบัญชี Poll Everywhere โดยคลิก ✓ เพื่อแสดงความคิดเห็นด้วยกับข้อกำหนดและเงื่อนไขของ Poll Everywhere และเลือกการรับการสื่อสารจาก Poll Everywhere โดยคลิก Yes หรือ No จากนั้นคลิก Sign up with Google

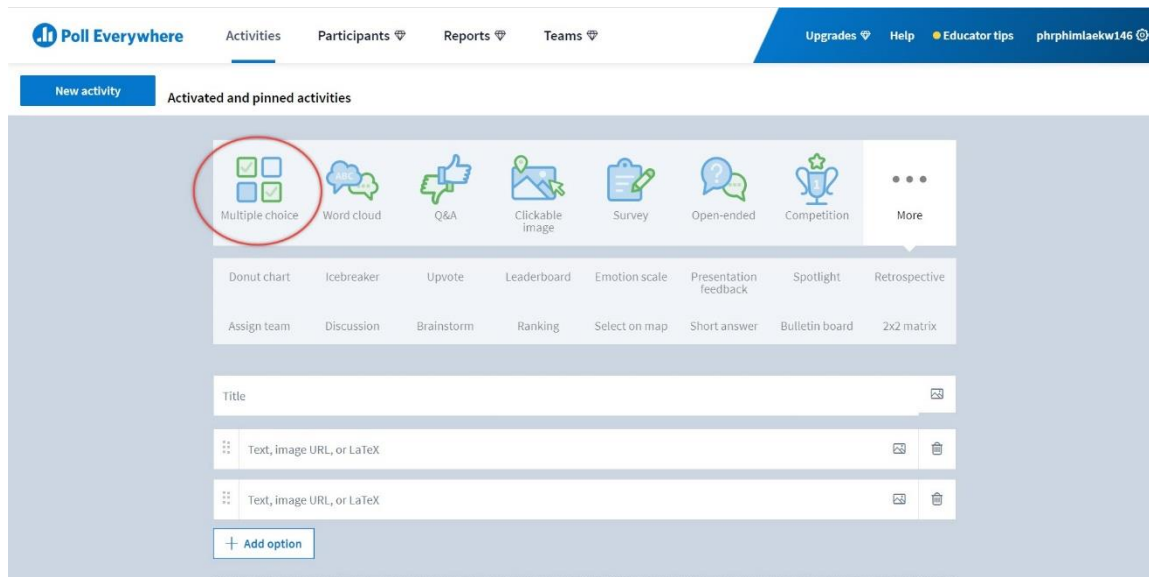
[Privacy](#) [Terms](#)

6. เข้าสู่หน้าหลักของ Poll Everywhere

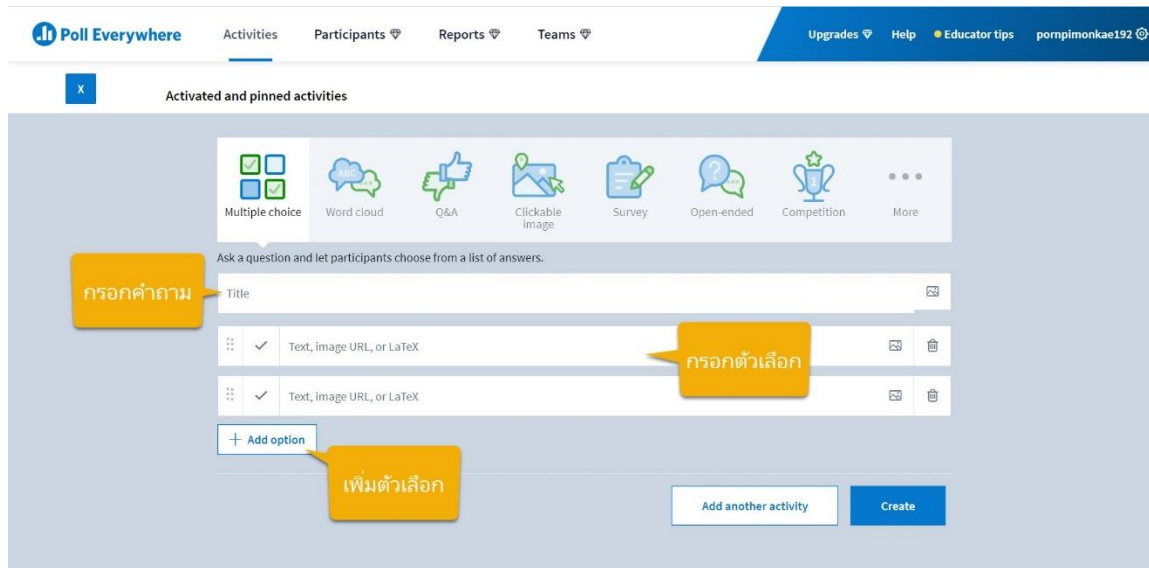
2. การสร้างคำถามด้วย Poll Everywhere

2.1 คำถามรูปแบบ Multiple choice เป็นข้อคำถามแบบเลือกตอบ

1. ในหน้าหลัก Poll Everywhere คลิกเลือก Multiple choice



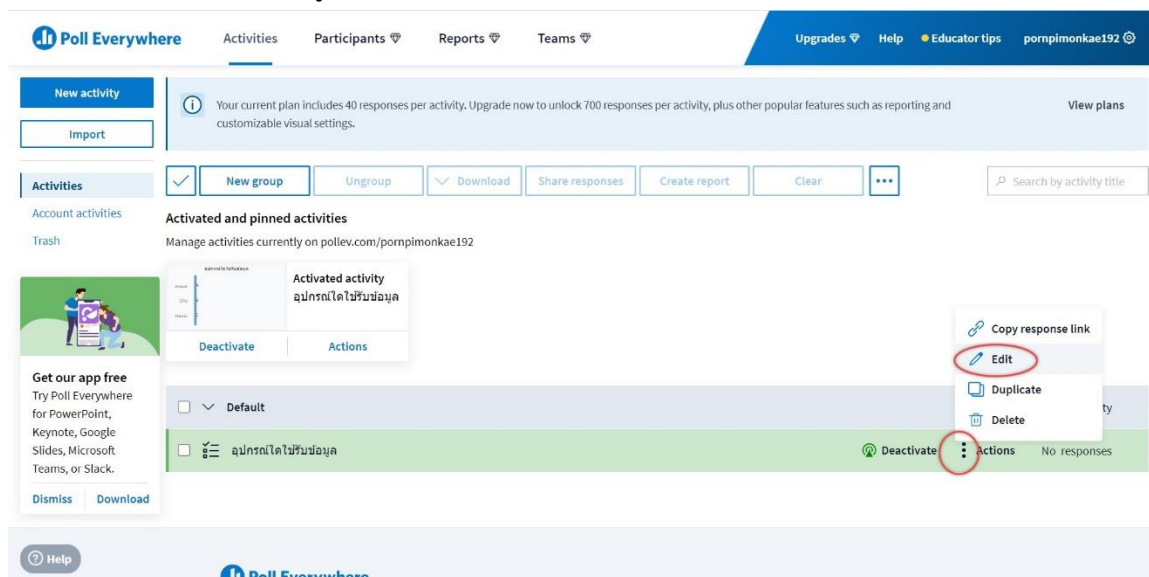
2. ใส่คำถาม ตัวเลือก การใช้ Multiple choice สามารถทำได้ 2 รูปแบบ 1) กรณีต้องการทำเป็นแบบสำรวจไม่ต้องมีเฉลย 2) กรณีต้องการทำเป็นแบบทดสอบต้องมีเฉลย โดยคลิกที่เครื่องหมาย ✓ เมื่อต้องการเฉลยข้อที่ถูกต้อง กรอกรายละเอียดครบแล้วคลิกเลือก Create



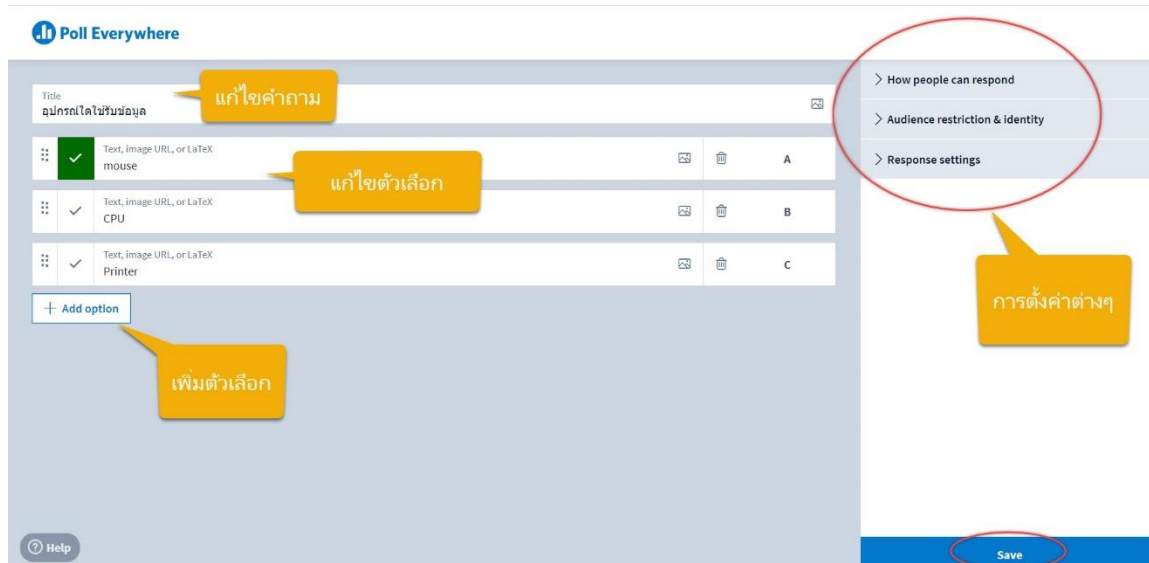
3. จะปรากฏหน้าคำถามที่ได้สร้างไว้ดังตัวอย่าง สามารถกลับไปตั้งค่าที่เกี่ยวข้องโดยเลือกที่โลโก้ Poll Everywhere



4. คลิกเมนู  และเลือก Edit



5. ในหน้านี้สามารถแก้ไขคำถาม ตัวเลือก และตั้งค่าต่างๆ เมื่อแก้ไขและตั้งค่าเรียบร้อยแล้วคลิก Save



การตั้งค่าต่างๆ

How people can respond

- Website
Audience can respond at PollEv.com/pornpimonkae192, as long as the activity is active. (?)
- Text messaging
 - Presenter session: Audience texts PORNPIMONKAE192 to 37607 to join the session, then they text ABC
 - Keywords: Audience texts an auto-generated code for each response, without joining the session.

How people can respond คือ ช่องทางที่ผู้เรียนสามารถมีปฏิสัมพันธ์กับคำถามผ่านทาง Website จาก link ที่แสดง และรูปแบบการตอบกลับ เป็นตัวเลือก ABC หรือ 123 หรือเป็นข้อความ

Audience restriction & identity

Who can participate?

- Everyone - no restrictions
- Restrict to registered participants only

How do you want to identify participants?

- Screen name (?)
- Completely anonymous ⚠ Carefull!

Audience restriction & identity คือ ข้อจำกัดของผู้ตอบใครบ้างที่สามารถตอบได้ การระบุผู้ตอบ เช่น ต้อง login หรือ ไม่ต้อง login ก็สามารถตอบได้

Response settings คือ การตั้งค่าการตอบ

- จำนวนครั้งในการตอบของแต่ละคน เช่น 1 คน/1 ครั้ง หรือ ไม่จำกัด
- การเลือกคำตอบ สามารถเลือกได้ 1 คำตอบ หรือเลือกได้ไม่จำกัด
- ผู้ตอบไม่สามารถดูผลลัพธ์ในการตอบของผู้ตอบทุกคนได้
- การอนุญาตให้เปลี่ยนคำตอบ
- ไม่มีการส่งข้อความตอบกลับไปยังผู้ตอบ

▼ Response settings

Each person may respond

up to time

as many times as they like

Each option may be selected

up to time

as many times as they like

Participant results chart

Show chart

Do not show chart

Change answer

Allow changes

Do not allow changes

Custom reply message

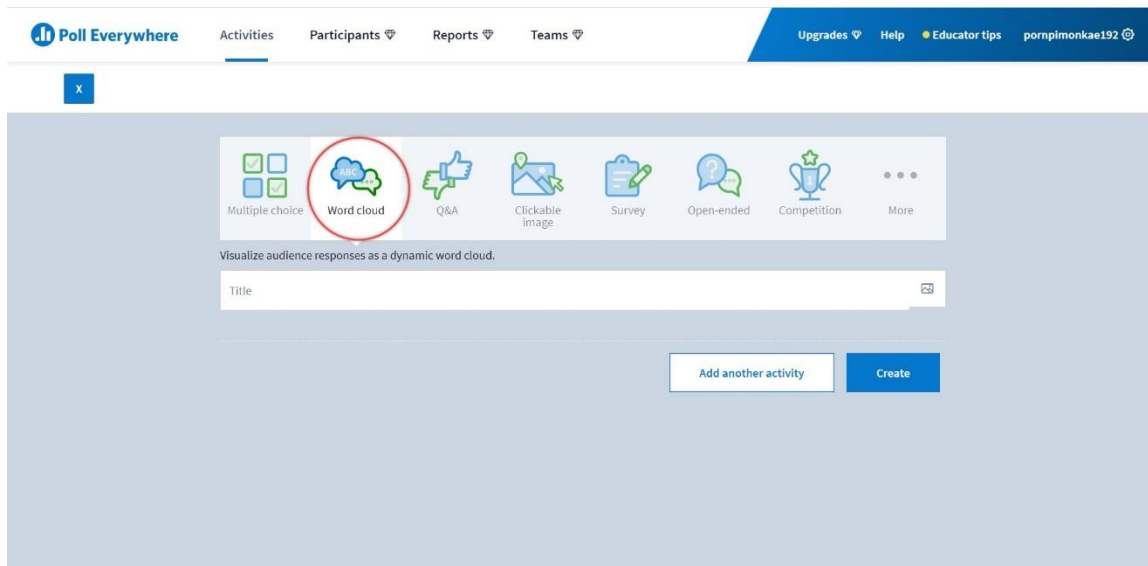
No reply message

Send reply message

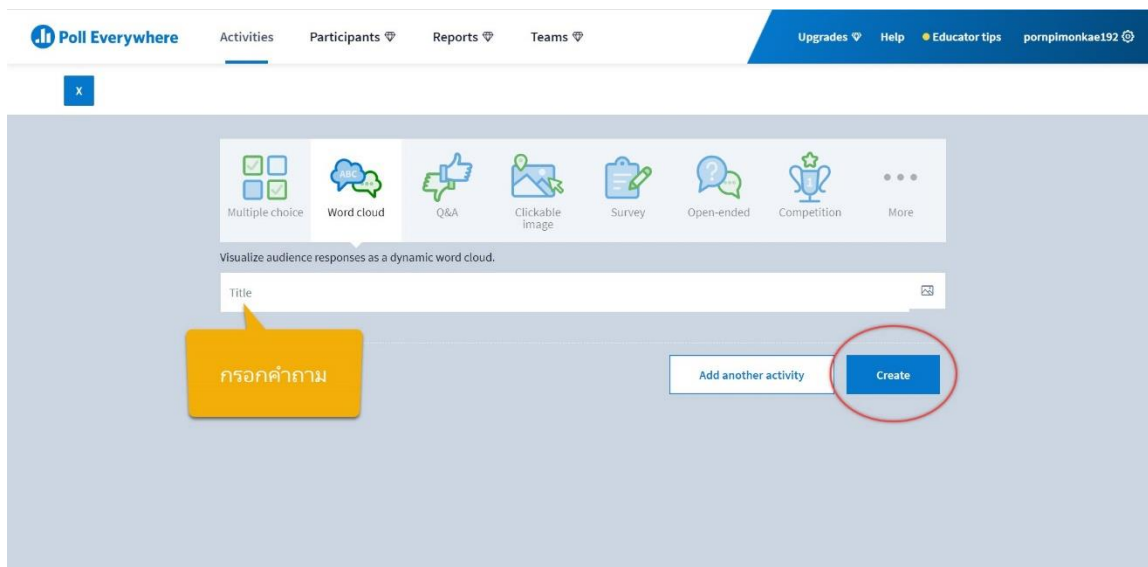


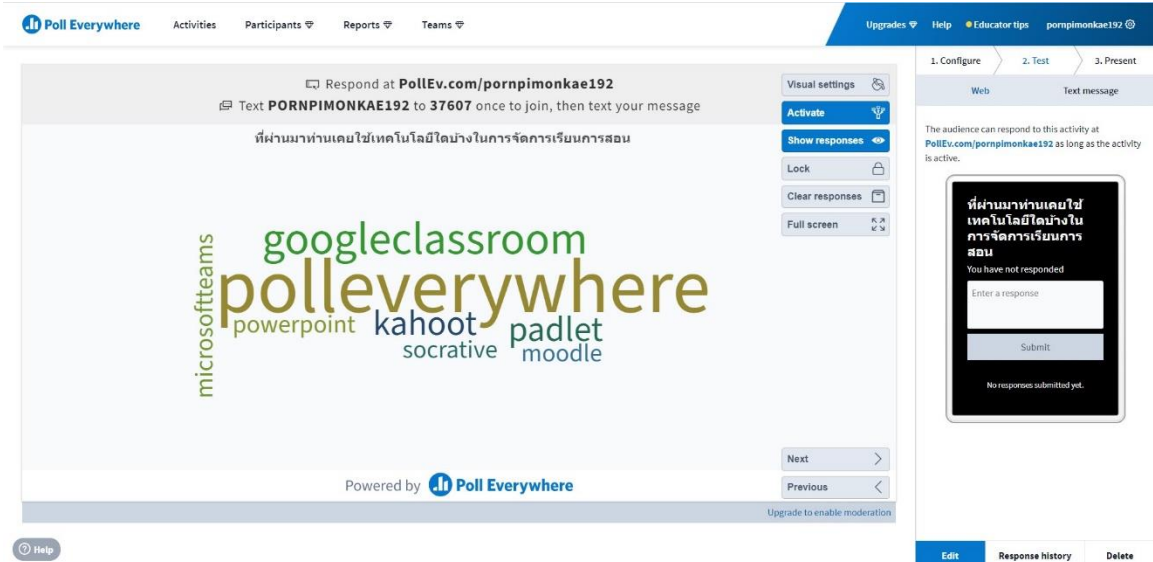
2.2 คำถามรูปแบบ Word cloud เป็นข้อความที่มีการตอบเป็นข้อความสั้นๆ คำตอบแสดง ในลักษณะกลุ่มคำตอบ

1. ในหน้าหลัก Poll Everywhere คลิกเลือก Word cloud



2. กรอกคำถาม เลือก Create

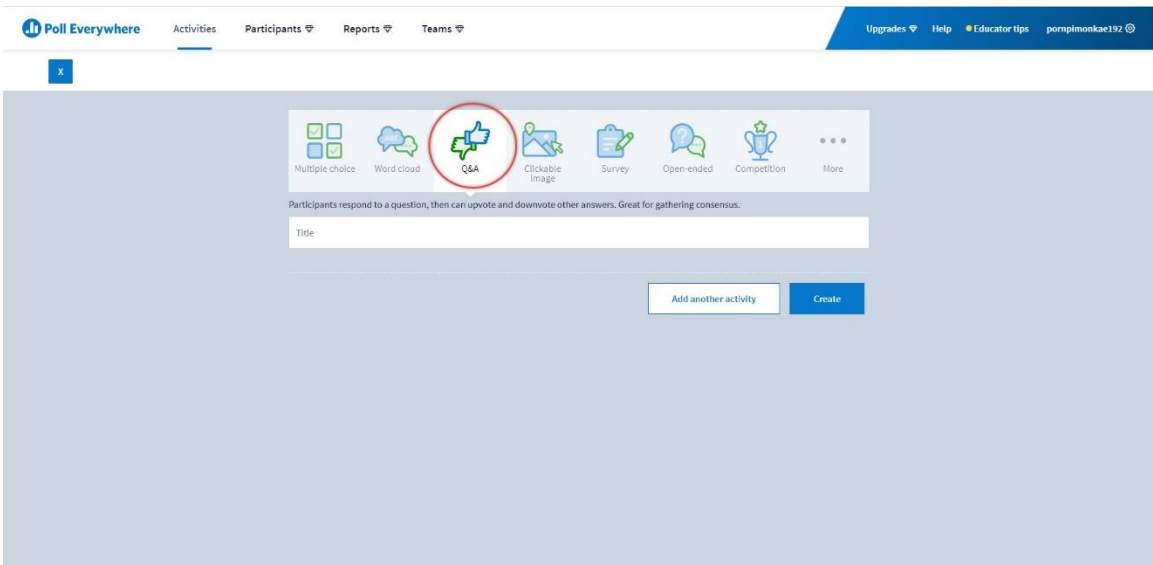




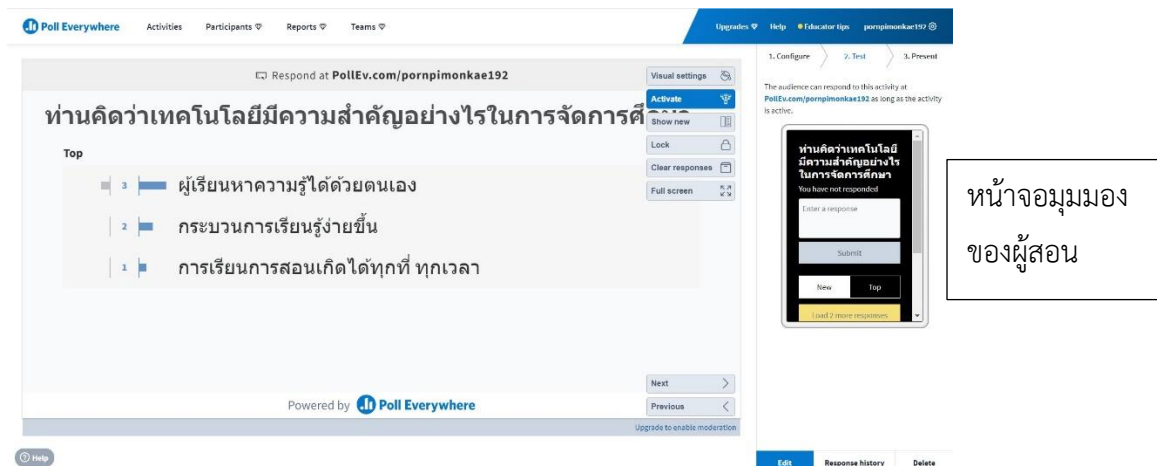
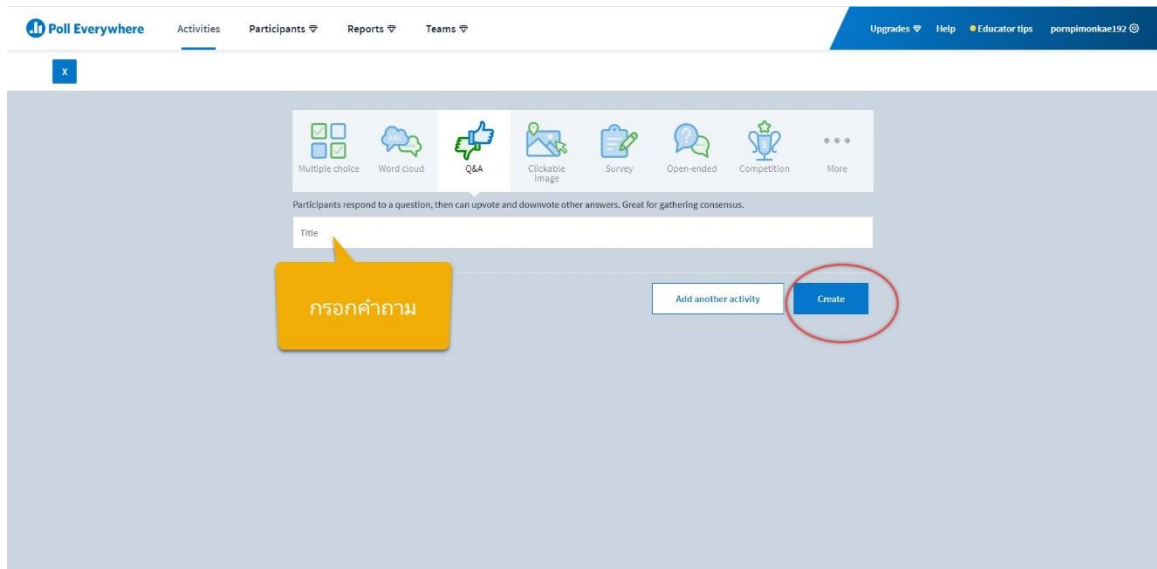
จากรูปเป็นหน้าจอแสดงตัวอย่างรูปแบบคำถามแบบ Word cloud ที่มีผู้เรียนตอบคำถามแล้ว
 ข้อคำตอบที่ผู้เรียนตอบซ้ำมากที่สุดจะมีขนาดใหญ่ขึ้นตามคำที่ซ้ำตามลำดับ

2.3 คำถามรูปแบบ Q&A เป็นการถามตอบทั่วไป ซึ่งสามารถตอบคำถามสั้น ๆ หรือเป็นประโยคก็ได้

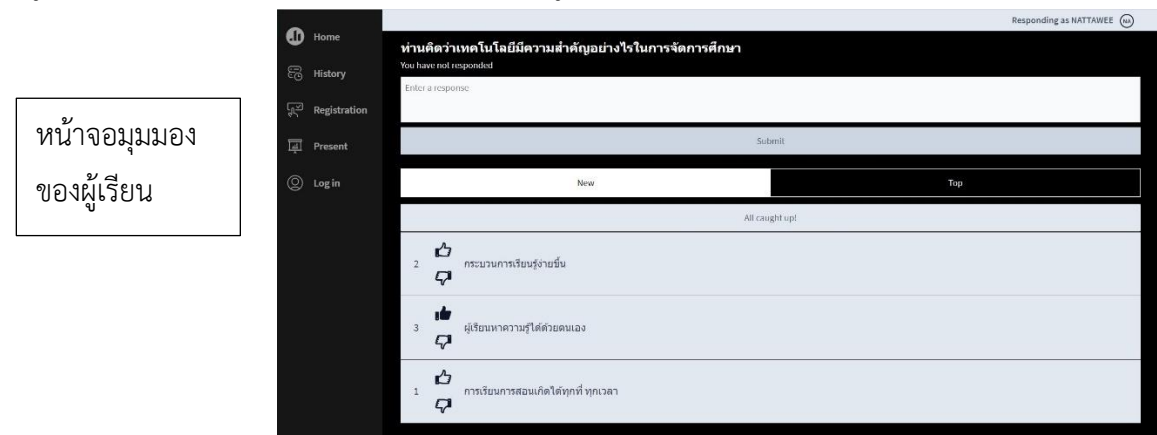
1. ในหน้าหลัก Poll Everywhere คลิกเลือก Q&A



2. กรอกคำถาม เลือก Create

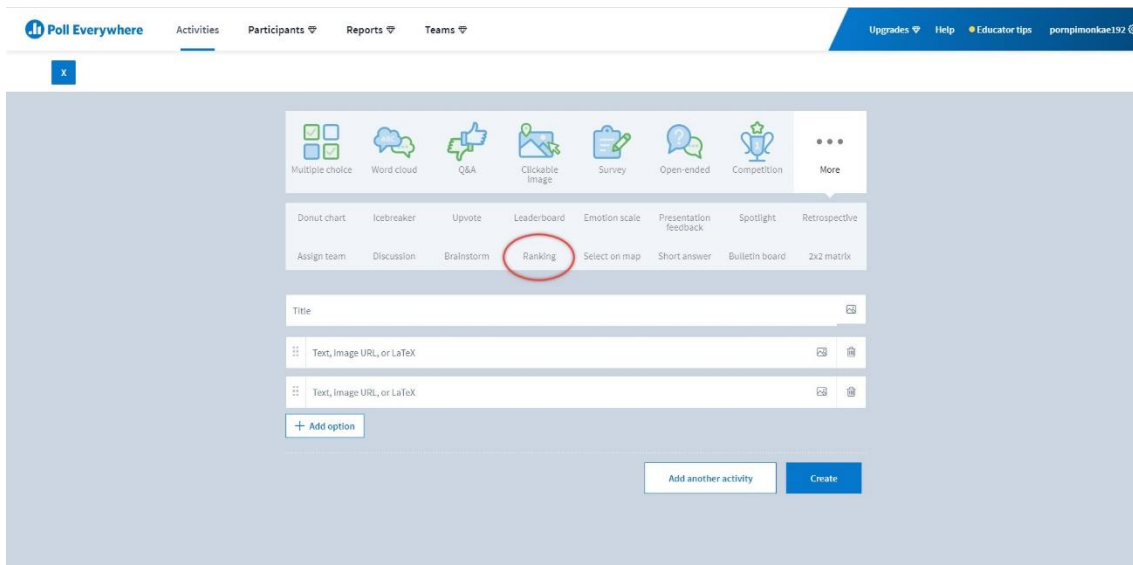


จากรูปเป็นหน้าจอแสดงตัวอย่างรูปแบบคำถามแบบ Q&A ที่มีผู้เรียนตอบคำถามแล้ว ข้อคำตอบที่ผู้เรียนตอบเข้ามา เพื่อนร่วมชั้นเรียนสามารถดูกันได้

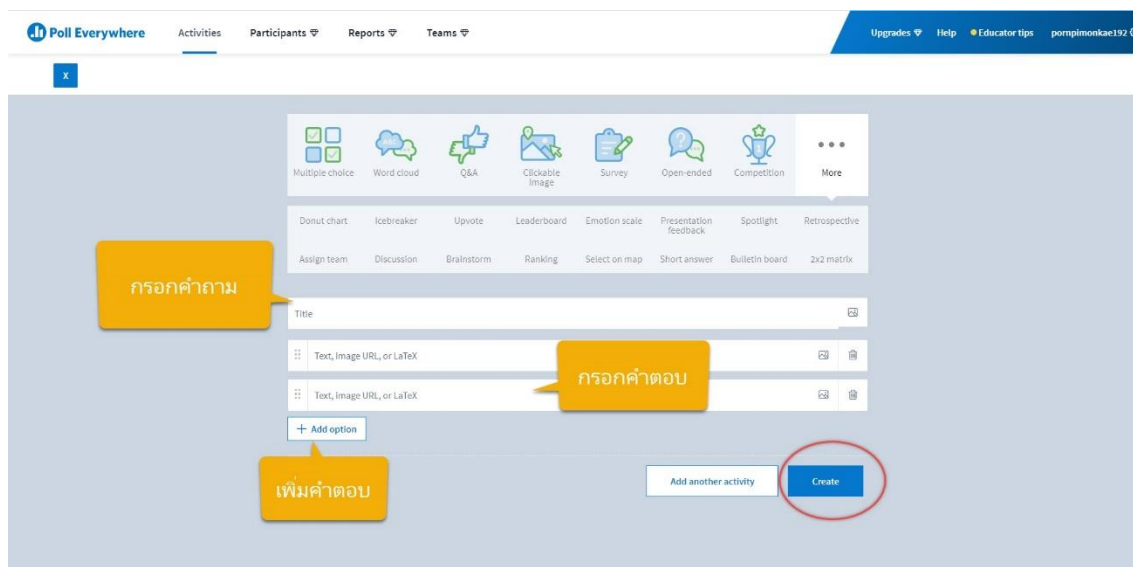


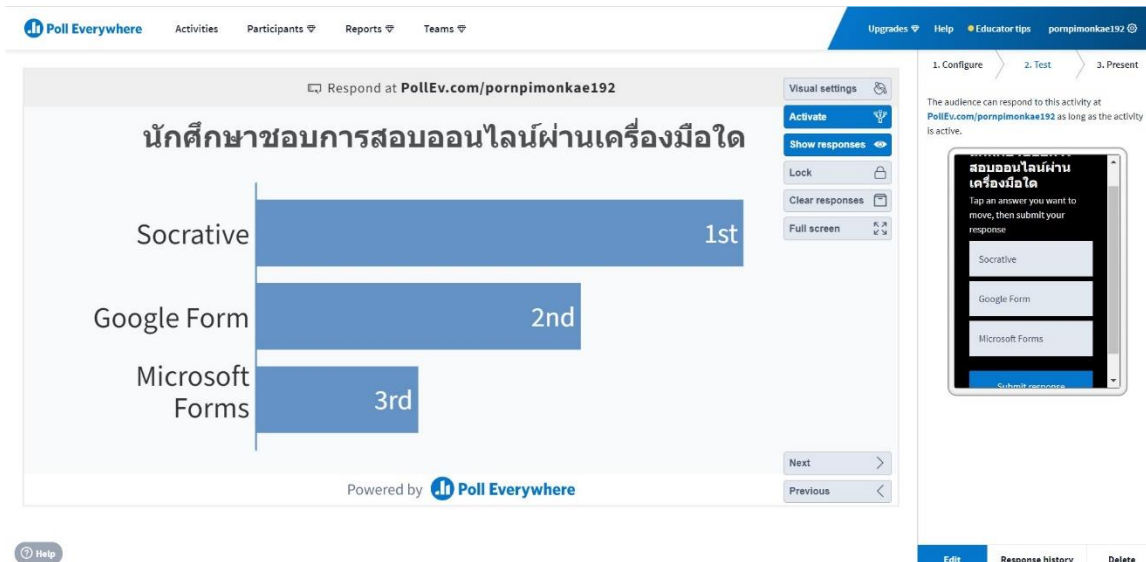
2.4 คำถามรูปแบบ Ranking เป็นคำถามที่มีการตอบคำถามแบบให้มีการเรียงลำดับ

1. ในหน้าหลัก Poll Everywhere คลิกเลือก Ranking



2. กรอกคำถาม กรอกคำตอบ เลือก Create

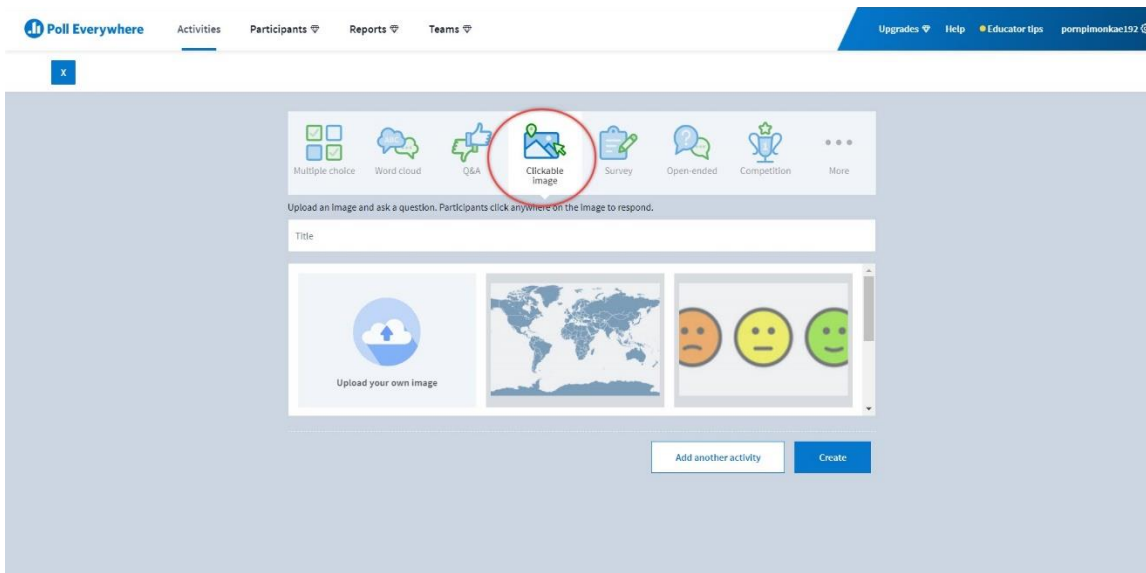




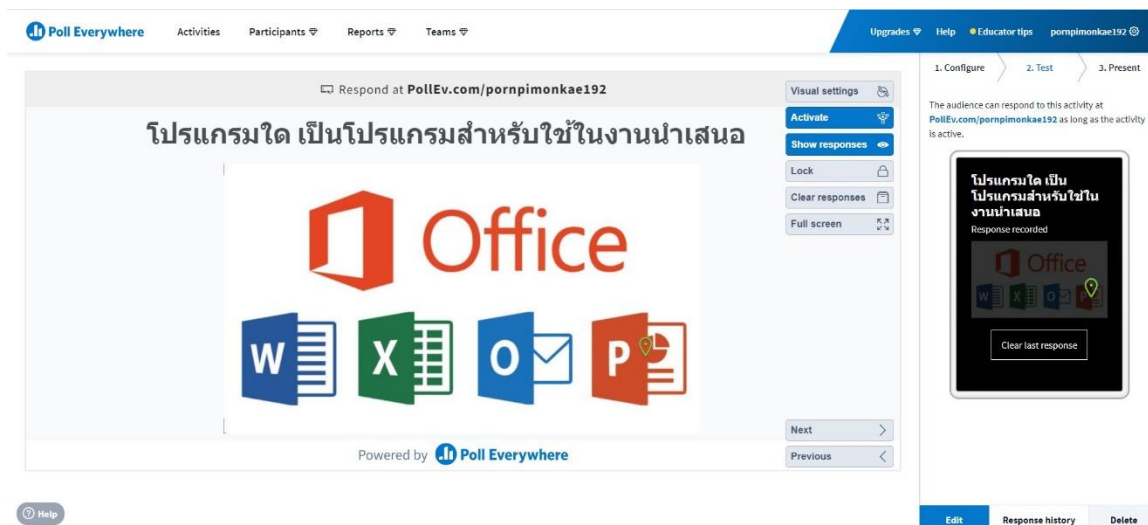
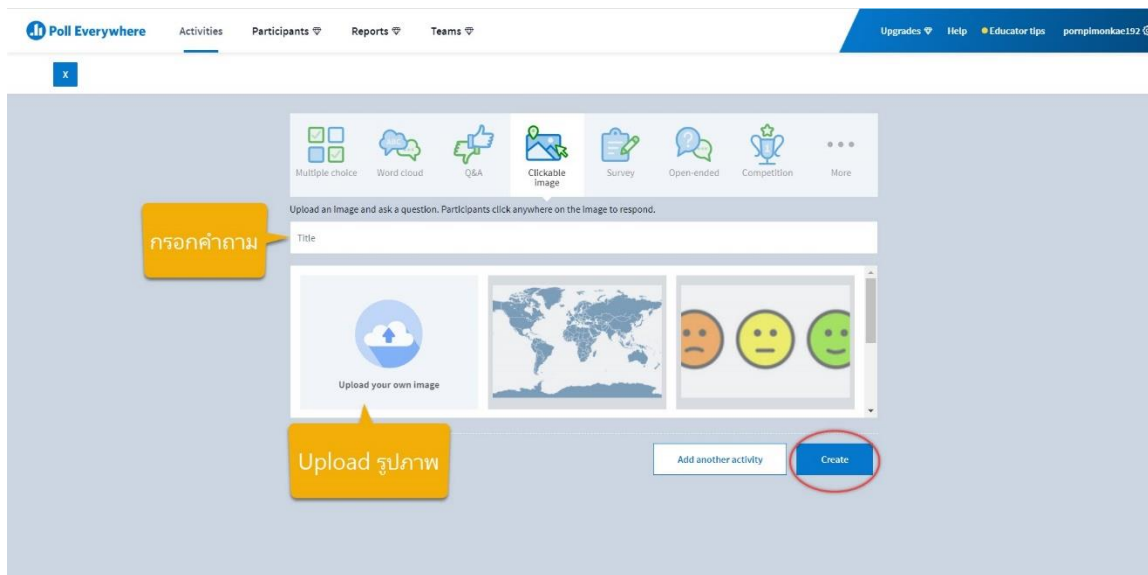
จากรูปเป็นหน้าจอแสดงตัวอย่างรูปแบบคำถามแบบ Ranking ที่มีผู้เรียนตอบคำถามแล้ว ผู้เรียนสามารถคลิกสัญลักษณ์ลูกศรเลื่อนขึ้น/ลง  เพื่อเรียงลำดับของคำตอบด้วยตนเองได้

2.5 คำถามรูปแบบ Clickable image เป็นคำถามที่มีการใช้รูปภาพเป็นส่วนเกี่ยวข้องในการตอบคำถามคำถาม

1. ในหน้าหลัก Poll Everywhere คลิกเลือก Clickable image



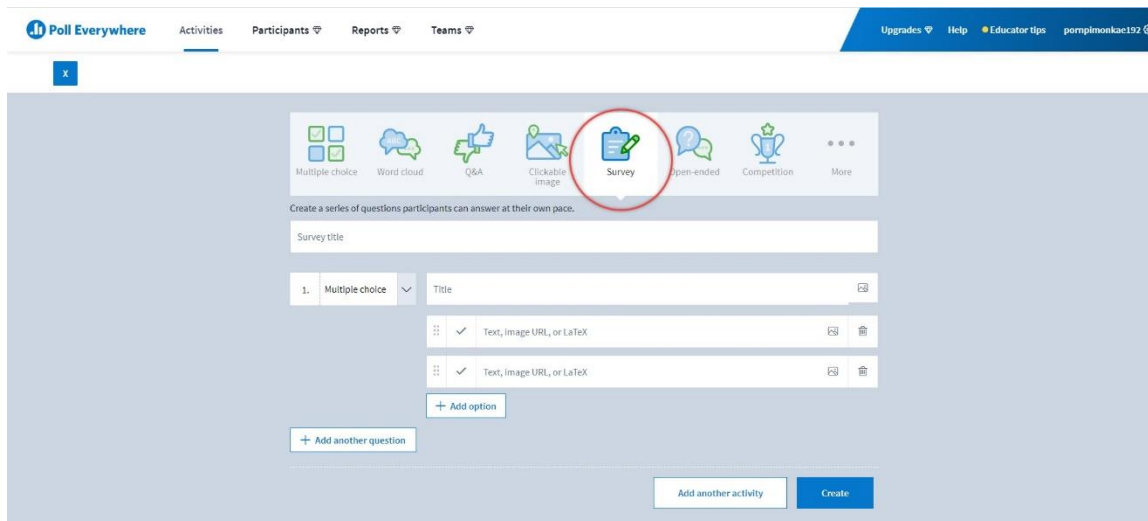
2. กรอกคำถาม และ upload รูปภาพที่เป็นส่วนประกอบของคำตอบ คลิก Create



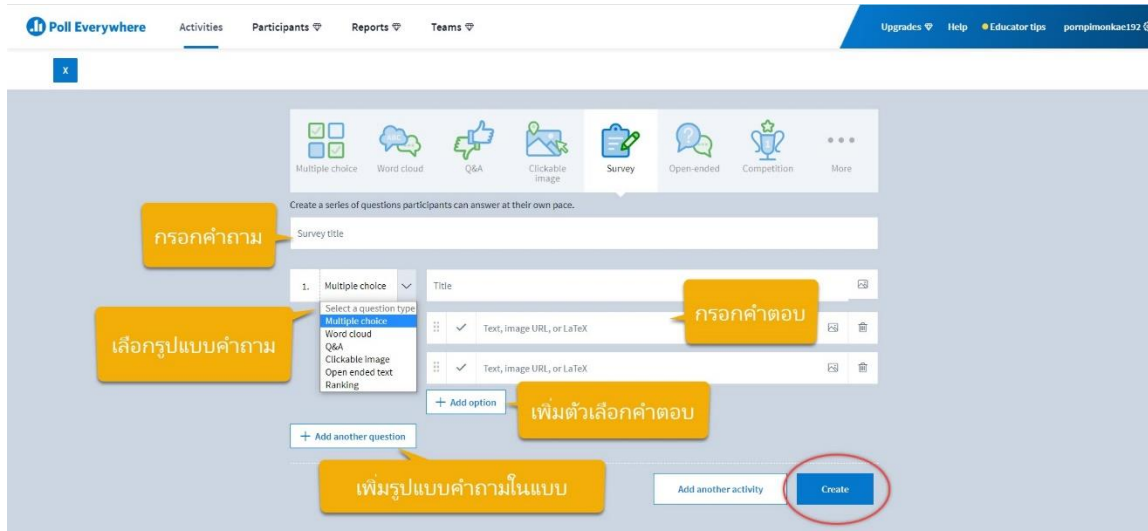
จากรูปเป็นหน้าจอแสดงตัวอย่างรูปแบบคำถามแบบ Clickable image ที่มีผู้เรียนตอบคำถามแล้ว ผู้เรียนเลือกในส่วนของรูปที่เป็นคำตอบ โดยการคลิกในส่วนของรูปภาพที่ถูกต้องซึ่งเมื่อคลิกแล้วจะเป็นสัญลักษณ์คล้ายกับการ Check in สถานที่ ดังภาพ 📍

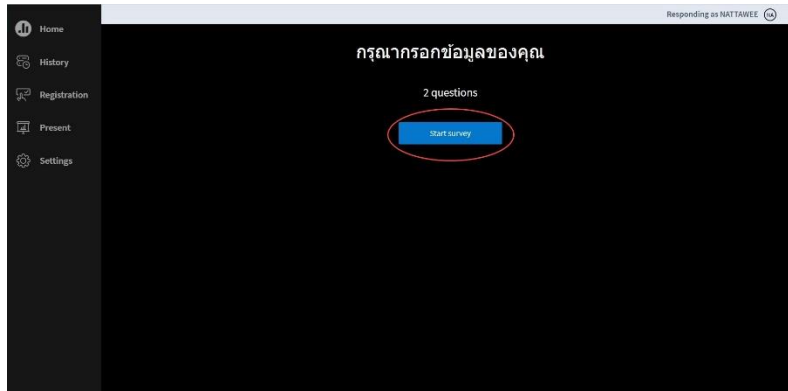
2.6 คำถามรูปแบบ Survey เป็นการใช้คำถามในลักษณะของการทำสำรวจ

1. ในหน้าหลัก Poll Everywhere คลิกเลือก Survey

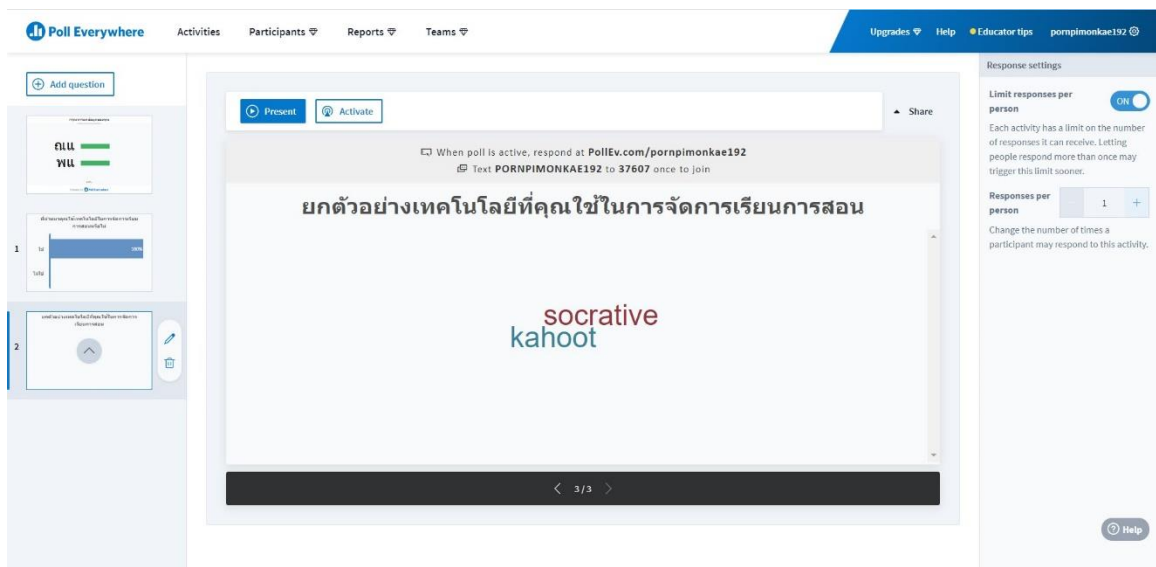
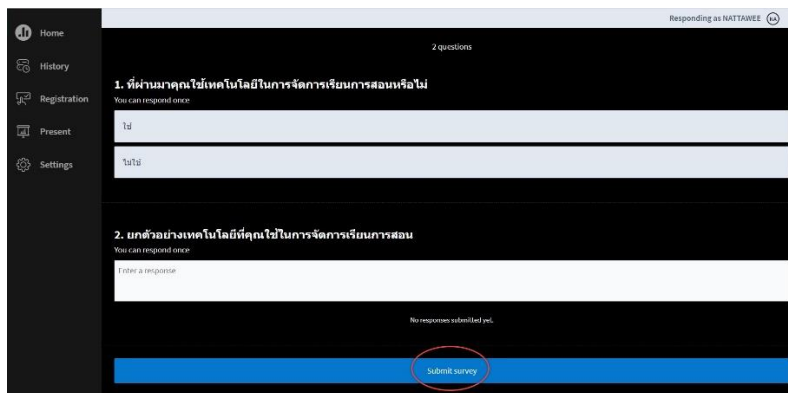


2. กรอกคำถาม กรอกคำตอบ และเลือกรูปแบบของคำถาม (1 แบบสำรวจสามารถมีได้มากกว่า 1 คำถาม) คลิก Create





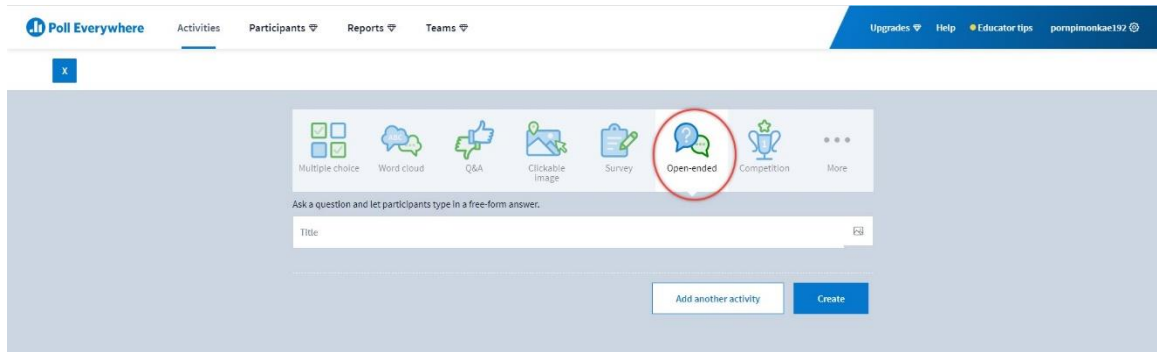
จากรูปเป็นหน้าจอแสดงตัวอย่างรูปแบบคำถามแบบ Survey ในมุมมองของผู้เรียน เมื่อพร้อมทำแบบสำรวจ ให้คลิกเลือก Start survey (กรณีตัวอย่างมีคำถาม 2 ข้อ) เมื่อเข้าสู่หน้าคำถาม เลือกตอบคำถามตามรูปแบบที่ผู้สอนกำหนดไว้ และคลิก Submit survey



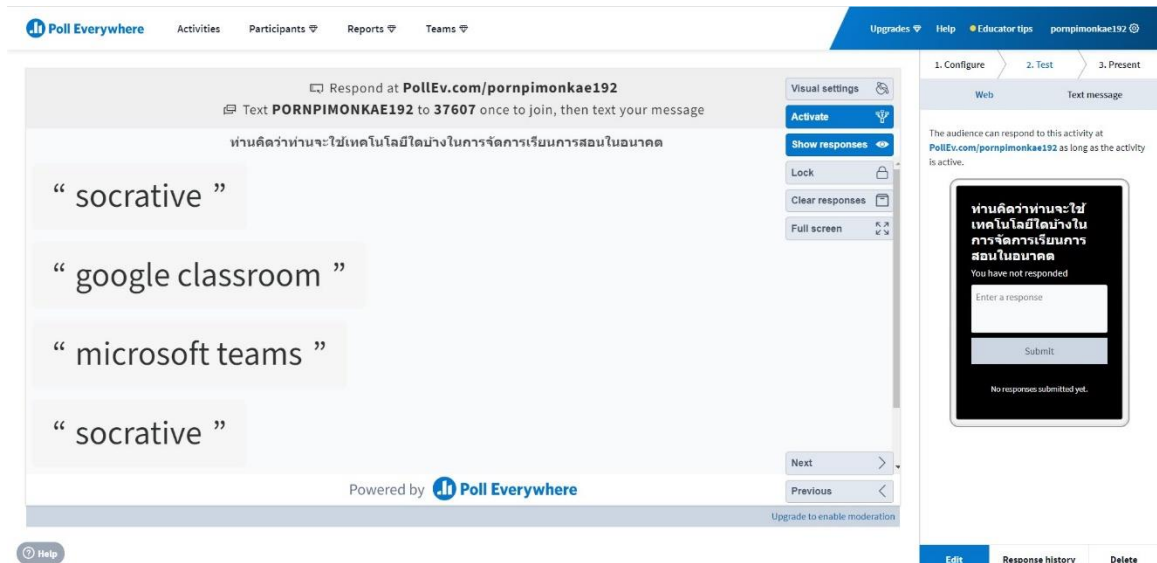
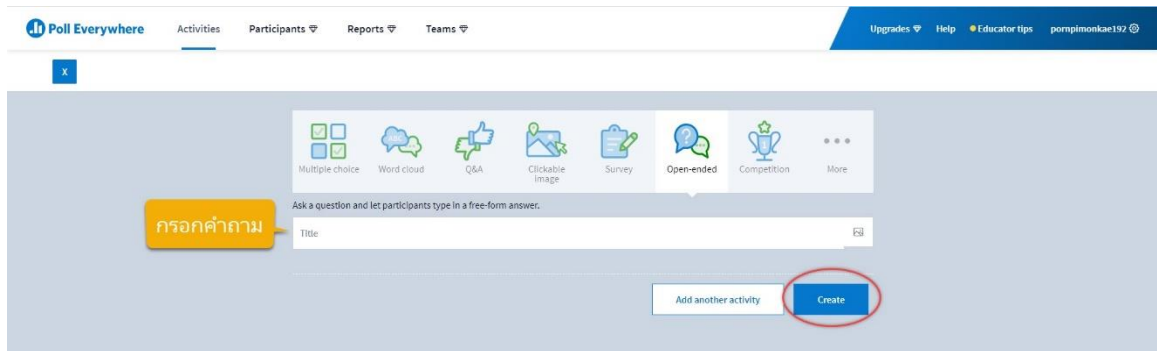
จากรูปเป็นหน้าจอแสดงตัวอย่างรูปแบบคำถามแบบ Survey ที่มีผู้เรียนตอบคำถามแล้ว โดยข้อมูลจะแสดงข้อมูลเป็นสไลด์ในแต่ละคำถาม

2.7 คำถามรูปแบบ Open-ended เป็นข้อความแบบปลายเปิด

1. ในหน้าหลัก Poll Everywhere คลิกเลือก Open-ended

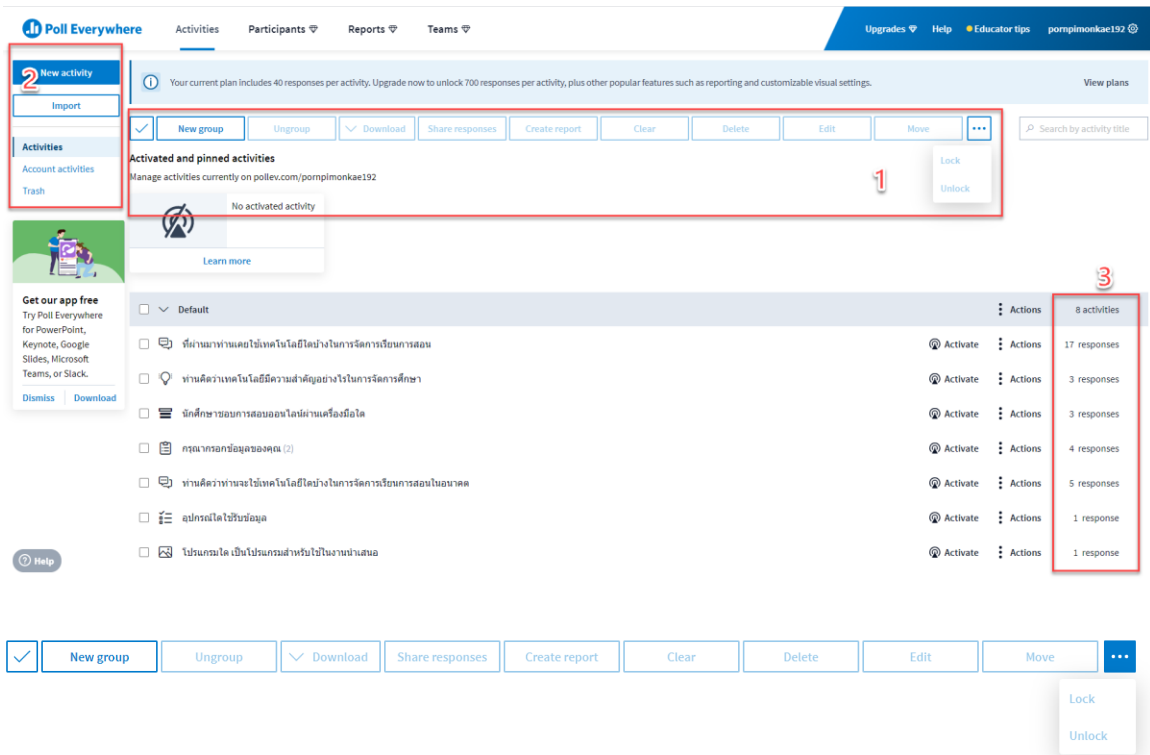


2. กรอกคำถาม เลือก create



จากรูปเป็นหน้าจอแสดงตัวอย่างรูปแบบคำถามแบบ Survey ที่มีผู้เรียนตอบคำถามแล้ว

3. แถบเครื่องมือในหน้า Poll Everywhere

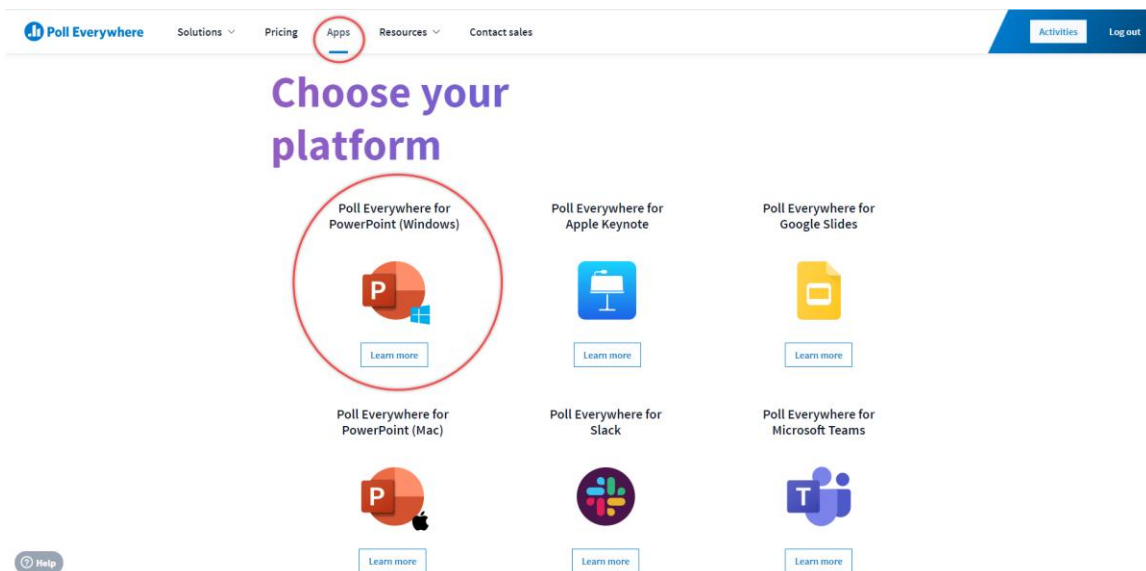


- New group สร้างกลุ่มให้คำถาม
- Ungroup ยกเลิกสร้างกลุ่มให้คำถาม
- Download ดาวน์โหลดเพื่อนำ Poll Everywhere มาใช้ต่อในโปรแกรมอื่น เช่น PowerPoint
- Share responses ส่งผลการตอบคำถามไปที่อีเมลที่ต้องการ
- Create report ล้างข้อมูลทั้งหมดของคำถามข้อนี้ๆ
- Clear ล้างข้อมูลคำตอบทั้งหมดของคำถามที่เลือก
- Delete ลบข้อมูลคำถามรายชื่อ
- Edit แก้ไขข้อมูลของคำถาม
- Move ย้ายข้อมูลคำถามไปยังกลุ่มที่สร้างไว้
- Lock ปิดการแก้ไขคำตอบ
- Unlock เปิดการแก้ไขคำตอบ

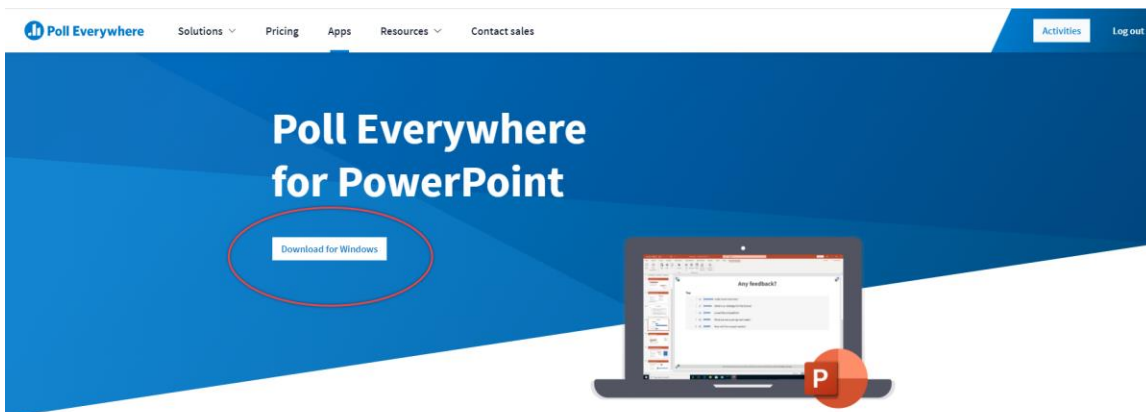
New activity	New activity	สร้างคำถามใหม่
Import	Import	นำเข้าคำถามด้วย CSV file

4. วิธีติดตั้ง Poll Everywhere ใน Power Point

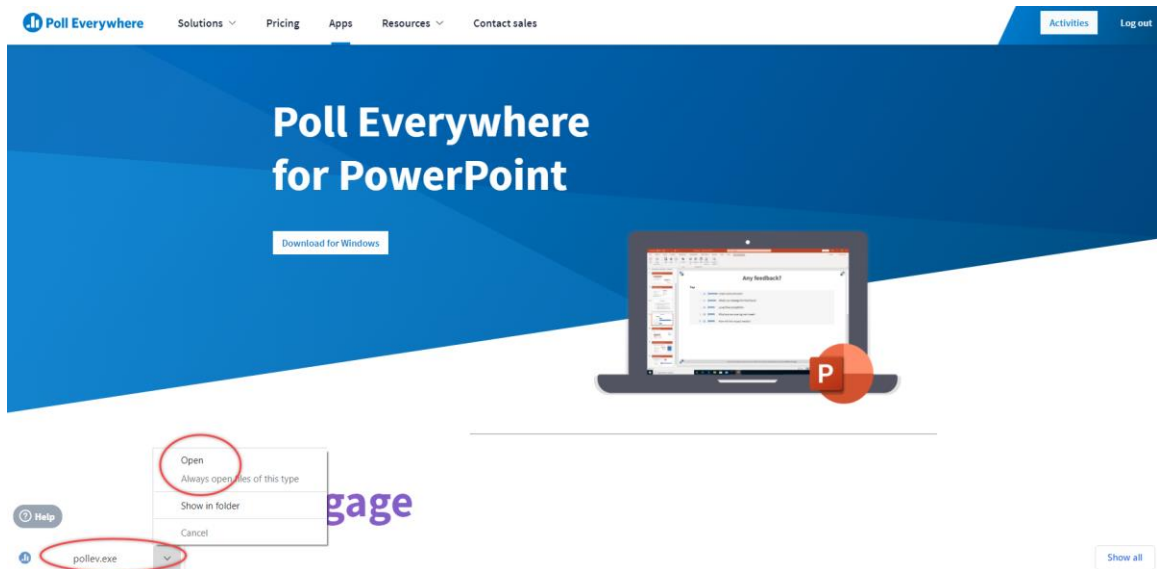
1. ในหน้าหลักของ Poll Everywhere เลือกเมนู Apps จากนั้นเลือก platform ที่ต้องการนำไปใช้ กรณีตัวอย่างเลือกใช้ในโปรแกรม Power Point เลือกเมนู Learn more



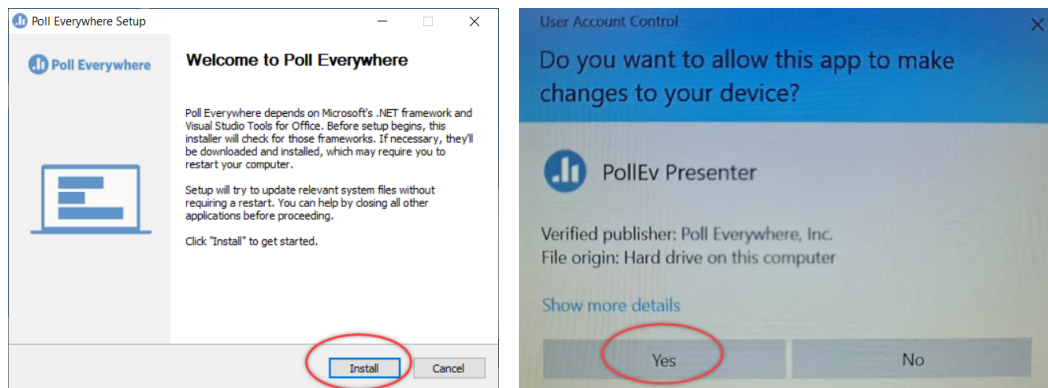
2. เลือกเมนู Download for Windows



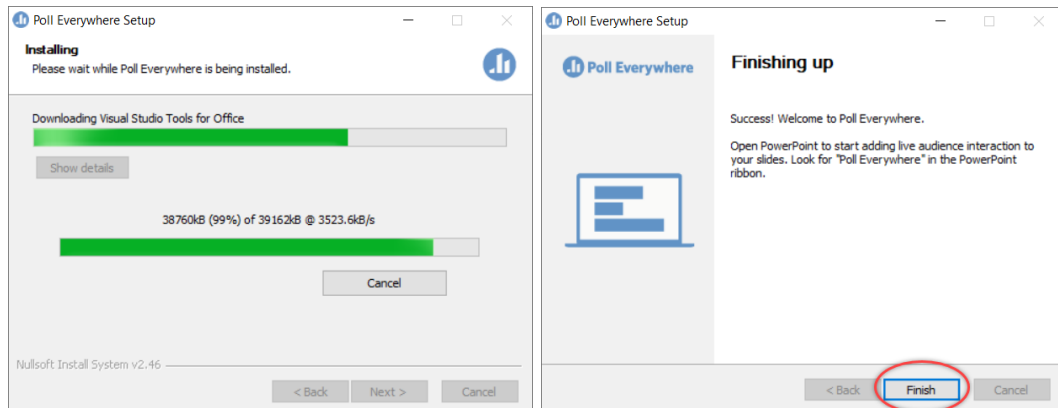
3. รอให้ดาวน์โหลดจนเสร็จ คลิก Open



4. เลือกเมนู Install > Yes



5. รอการติดตั้งจนเสร็จสมบูรณ์ > เลือก Finish



5. การใช้งาน Poll Everywhere ร่วมกับ Power Point

1. เข้าสู่ระบบ Poll Everywhere จากนั้นเลือกคำถามที่ต้องการ

The screenshot shows the Poll Everywhere dashboard with a list of activities. The activity 'นักศึกษาขอการสอบออนไลน์ผ่านเครื่องมือใด' is highlighted with a red circle. The dashboard includes a navigation bar with 'Activities', 'Participants', 'Reports', and 'Teams'. A sidebar on the left contains 'New activity', 'Import', and 'Get our app free'. The main area shows 'Activated and pinned activities' with a table of activities.

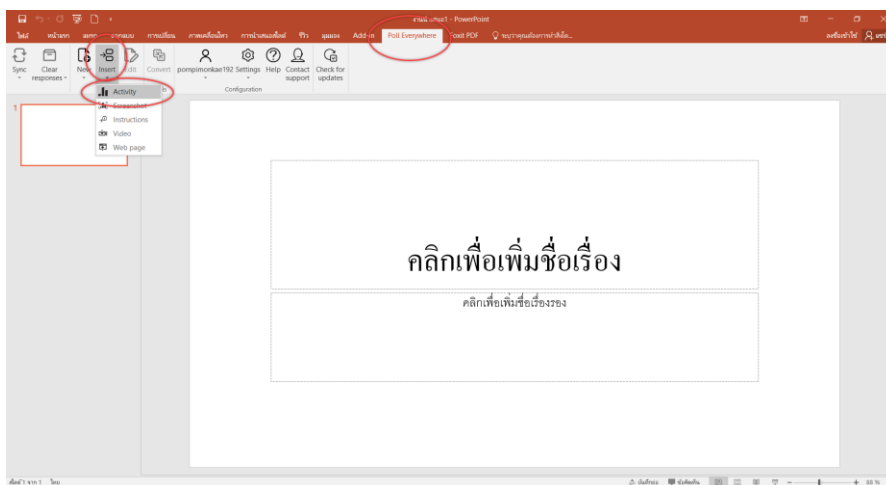
Activity Name	Deactivate	Actions	Responses
นักศึกษาขอการสอบออนไลน์ผ่านเครื่องมือใด	Deactivate	Actions	17 responses
ท่านคิดว่าเทคโนโลยีมีความสำคัญอย่างไรในการจัดการศึกษา	Activate	Actions	3 responses
ท่านคิดว่าท่านจะใช้เทคโนโลยีอย่างไรในการจัดการเรียนการสอน	Activate	Actions	3 responses
ท่านคิดว่าท่านจะใช้เทคโนโลยีอย่างไรในการจัดการเรียนการสอนในอนาคต	Activate	Actions	4 responses
ท่านคิดว่าท่านจะใช้เทคโนโลยีอย่างไรในการจัดการเรียนการสอนในอนาคต	Activate	Actions	5 responses
ไปรษณีย์ เป็นโปรแกรมสำหรับใช้งานผ่าน	Activate	Actions	1 response

2. เลือก Activate เพื่อให้นักเรียนตอบเข้ามา

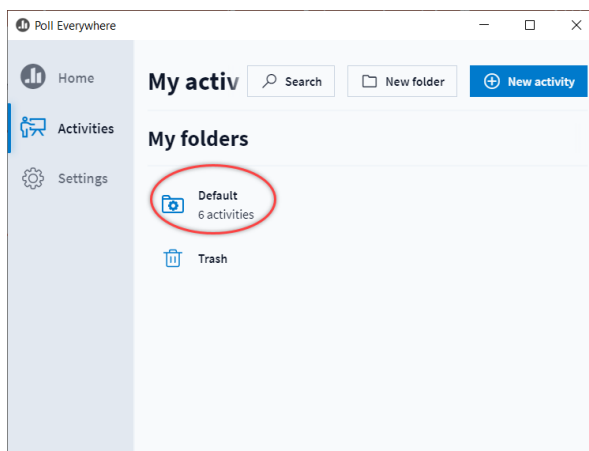
The screenshot shows the Poll Everywhere interface during a poll. The poll title is 'นักศึกษาขอการสอบออนไลน์ผ่านเครื่องมือใด'. The results are displayed as a bar chart: Socrative (1st), Google Form (2nd), and Microsoft Forms (3rd). The 'Activate' button is highlighted with a red circle. The interface includes a navigation bar with 'Configure', 'Test', and 'Present' steps. A sidebar on the right shows a preview of the poll on a mobile device.

Tool	Rank
Socrative	1st
Google Form	2nd
Microsoft Forms	3rd

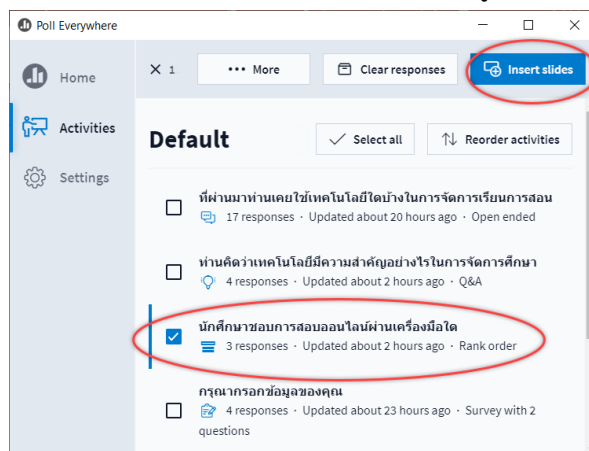
3. เลือก Poll Everywhere > Insert > Activity



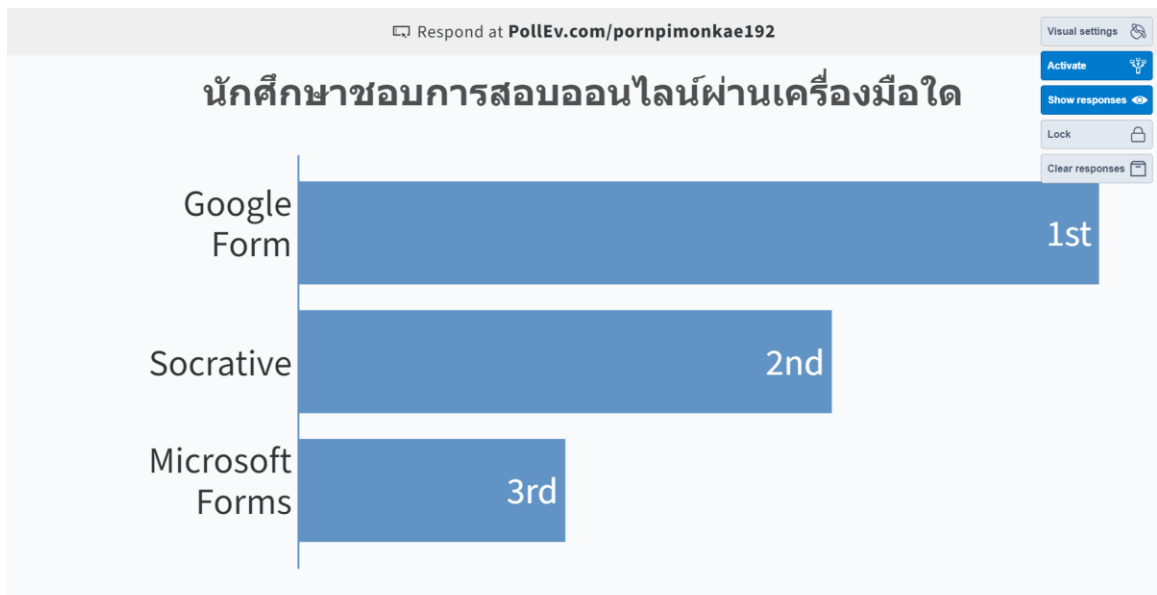
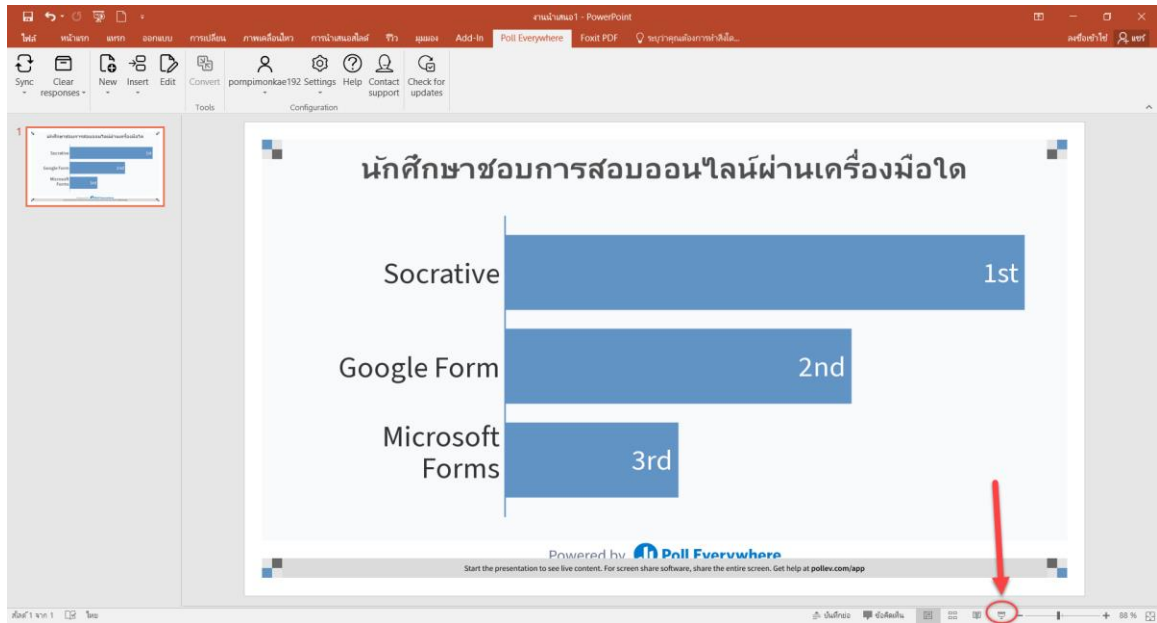
4. เลือกโฟลเดอร์กิจกรรม



5. เลือกคำถามที่ต้องการนำเข้าไปใน Power Point > คลิกเมนู Insert slides



6. ในโปรแกรม Power Point จะยังไม่ขึ้นคำตอบของผู้เรียนในทันที (กรณีตัวอย่างใช้คำถามที่เคยมีผู้เรียนตอบไว้แล้ว หากมีคำตอบใหม่เข้ามาจะไม่ขึ้นคำตอบใหม่ในทันที) หากต้องการดูคำตอบที่เข้ามา ต้องคลิกที่ Slide Show



จากรูปเป็นผลการตอบที่มีคำตอบใหม่เพิ่มเข้ามา ทำให้ผลของ Poll เปลี่ยนแปลงไป

6. การดาวน์โหลดรายงานผล

1. เลือกคำถามที่ต้องการดูรายงาน

The screenshot shows the Poll Everywhere dashboard. At the top, there are navigation tabs for 'Activities', 'Participants', 'Reports', and 'Teams'. Below this, there's a 'New activity' section with an 'Import' button. The main area is titled 'Activated and pinned activities' and contains a list of activities. The activity 'อุปกรณ์ใดใช้รับข้อมูล' (Which device is used to receive data) is highlighted with a red circle. Other activities include 'ท่านคิดว่าเทคโนโลยีมีความสำคัญอย่างไรในการจัดการศึกษา' and 'ที่ผ่านการทำคอนเทนต์เทคโนโลยีไปบ้างในการจัดการเรียนการสอน'.

2. เลือกเมนู Response history

The screenshot shows the poll results for 'อุปกรณ์ใดใช้รับข้อมูล' (Which device is used to receive data). The poll is titled 'Respond at PollEv.com/pornpimonkae192' and has a text prompt 'Text PORNPIMONKAE192 to 37607 once to join, then A, B, or C'. The results show 'mouse A' at 50% and 'Printer C' at 50%. On the right side, there are control buttons for 'Visual settings', 'Activate', 'Show responses', 'Show correct', 'Lock', 'Clear responses', and 'Full screen'. At the bottom right, there are buttons for 'Next' and 'Previous'. The 'Response history' button is highlighted with a red circle.

3. เลือก Download spreadsheet (.CSV)

Response history
อุปกรณ์ใดใช้รับข้อมูล

Summary

Response	Correct answer	Count	How people responded	Count
Printer	No	1	pollev.com/pornpimonkae192	2
mouse	Yes	1		
Total		2		

Individual responses

Response	Via	Screen name	Correct answer	Received at
Printer	pollev.com/pornpimonkae192	มีม พรพิมล	No	May 13, 2021, 01:40 AM
mouse	pollev.com/pornpimonkae192	ณัฐวีร์ แก้วพั่งรังษี	Yes	May 13, 2021, 01:39 AM

<https://www.polleverywhere.com/polls/51m4W3dsTLO0bGicaaRFA/results.csv>

4. ได้ไฟล์ที่นามสกุล .CSV (Comma Separated value เป็นไฟล์ข้อความประเภทหนึ่งที่ใช้สำหรับเก็บข้อมูลในรูปแบบตาราง) สามารถนำไปใช้งานต่อได้

Results Summary

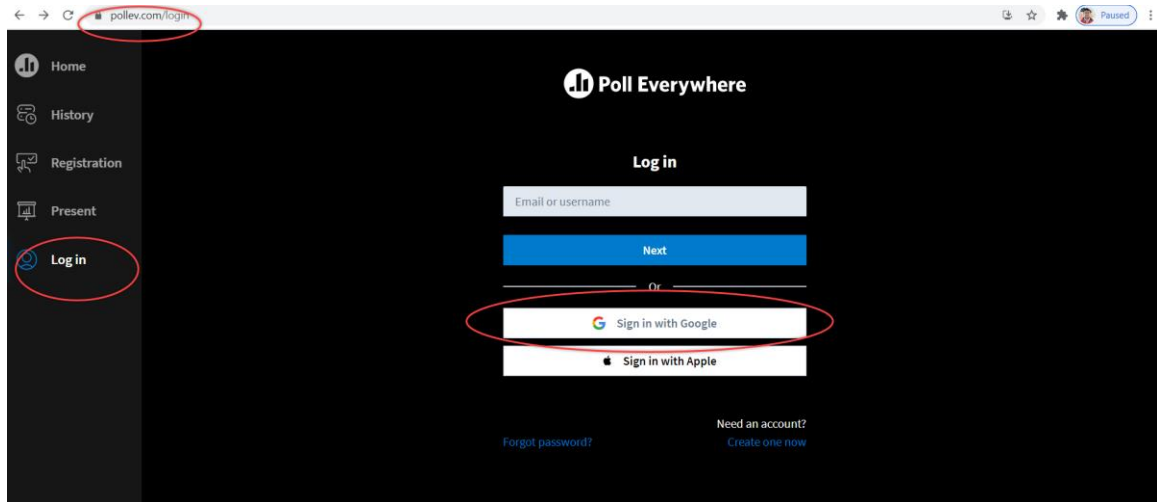
Response	Count
Printer	1
mouse	1
Total	2

Individual Results

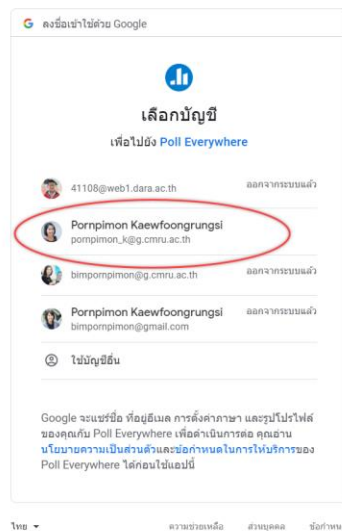
Response	Via	Screen name	Correct?	Created At
mouse	pollev.com/pornpimonkae192	ณัฐวีร์ แก้วพั่งรังษี	Yes	13/5/2021 1:39
Printer	pollev.com/pornpimonkae192	มีม พรพิมล	No	13/5/2021 1:40

7. การตอบคำถามในฐานะผู้เรียน

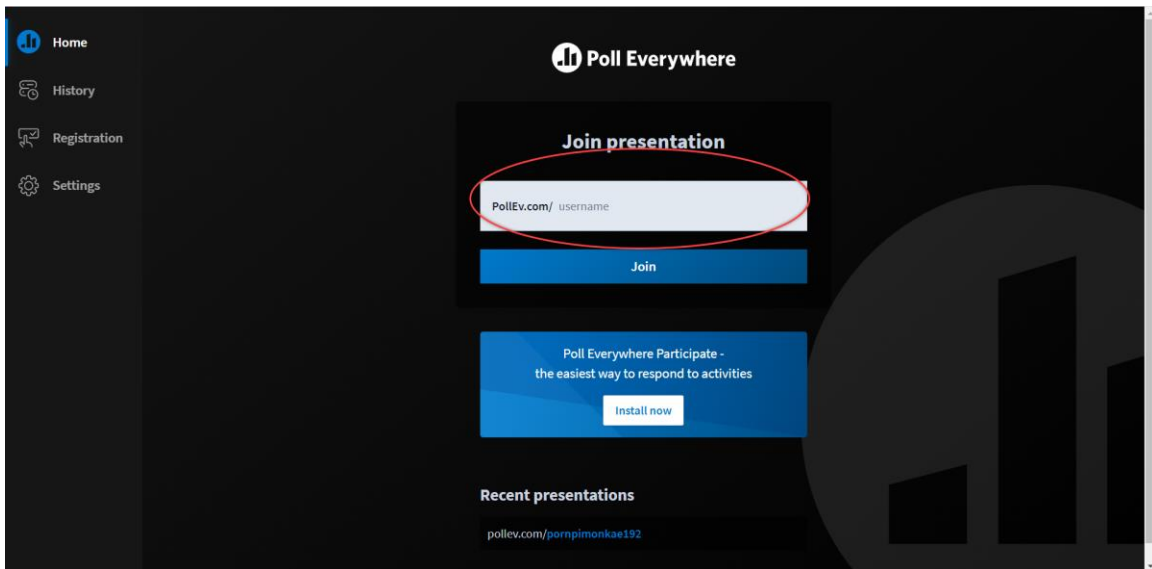
1. เข้าเว็บไซต์ <https://pollev.com> > เลือก Login > กรณีสตัวอย่าง Login ด้วย gmail



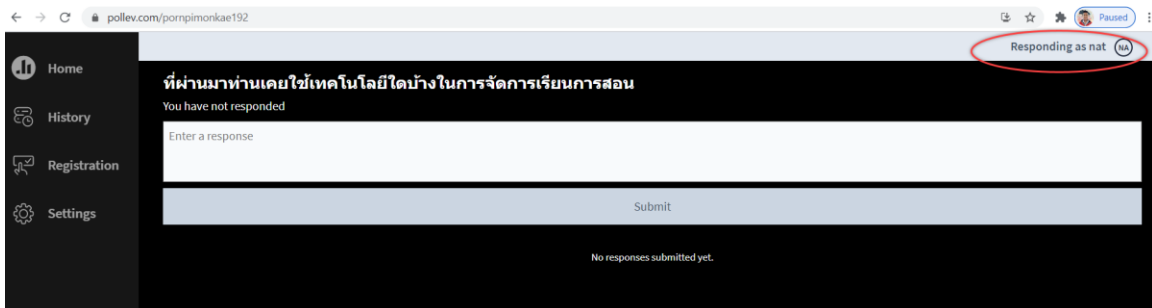
2. เลือกบัญชีผู้ใช้



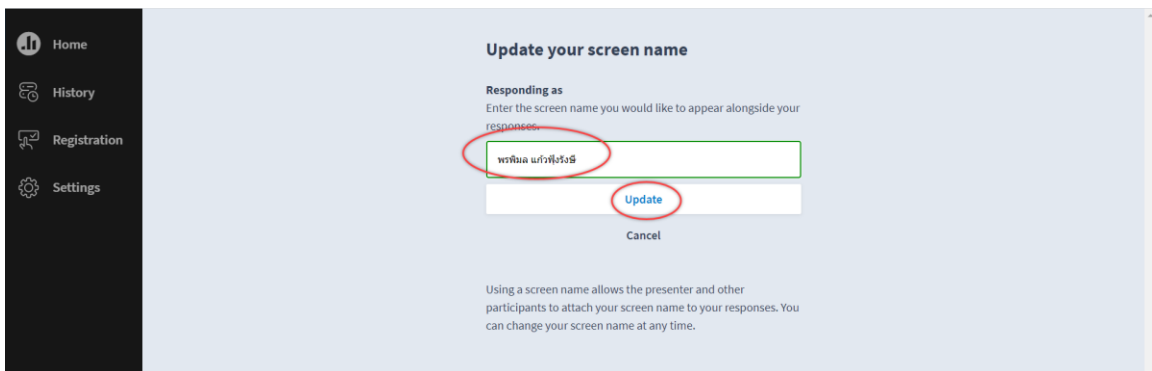
3. กรอก username ที่ได้รับแจ้งจากอาจารย์เพื่อเข้าถึง Poll > เลือก Join



4. แก้ไขชื่อผู้ตอบคำถาม คลิกที่เมนู Responding as ... (ชื่อนี้จะปรากฏในรายงานผลการทำ Poll ในฝั่งของผู้สอน)



5. กรอกชื่อที่ต้องการ > คลิก Update



6. กรอกคำตอบ และคลิก Submit

